



Stellenbeschreibung Verkaufs- und Marketingassistent / -in

Aufgaben:

- Diverse administrative Aufgaben im Marketing & Sales
- Mitarbeit bei der Pflege und Wartung der Online & Social Media Plattformen, sowie der Kundendatenbank
- Messe- und Veranstaltungsvorbereitung, sowie Nachbearbeitung
- Kundenneugewinnung
- Zusammenarbeit mit anderen touristischen Schnittstellen und Partnern

Profil:

- Ausbildung im Bereich Marketing & Sales
- Freude am Umgang mit Menschen
- Kreativ & teamfähig
- Ausgezeichnete MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikations- & Organisationstalent
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft & Flexibilität
- Verantwortungsbewusstes und selbstständiges Arbeiten

Wir erwarten:

freundliche, gästeorientierte Mitarbeiter/innen mit gepflegtem Auftreten, die große Freude an ihrem Beruf haben und die



einzigartige Atmosphäre in unserem Team erleben und vorleben möchten.

Wir bieten:

arbeitsorientierte Entlohnung, gute Aufstiegsmöglichkeiten, Vertrauen in selbstständiges Arbeiten, diverse Mitarbeiterrabatte oder Vergünstigungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Mail an info@stadthafen-leipzig.com

Bei Fragen stehen wir dir unter 0341-59 40 26 19 gerne zur Verfügung.